

法人登録のご案内

2021/09/25

この度は、「大家どっとこむ」をご利用頂き誠にありがとうございます。
法人のご登録手続きの流れをご案内させていただきます。

STEP 1

- ・必要書類の提出（下記書類の準備をお願い致します。）

STEP 2

- ・会社情報登録
ホームページの新規口座開設フォームにメールアドレスを入力し仮登録します。
利用規約などを確認後、会社情報を入力します。

STEP 3

- ・本人確認キー入力
当社で確認完了後、ご登録いただいた会社のご住所に本人確認キーが記載されているはがきを送付させていただきます。受領されましたらマイページにご入力ください。

STEP 4

- ・登録完了
STEP1～3のお手続きが完了いたしましたら、投資が可能になります。

●STEP 1：必要書類提出

以下、5点の書類をご用意いただき、全てメールでご送付ください。

必要書類送付先メールアドレス：support@gro-bels.co.jp

必要資料	確認事項	
1.会社謄本	発行日から3か月以内の会社謄本をご用意ください。	<input type="checkbox"/>
2.実質的支配者申告書	ご記入、またはご入力の上メールで送付してください。	<input type="checkbox"/>
3.法人番号指定通知書のコピー	法人番号公表サイトをご用意いただけます。	<input type="checkbox"/>
4.代表者様の顔写真付きの本人確認書類	代表者様の現住所の記載がある顔写真付き 本人確認書類を2点以上をご用意ください。 詳細は、 <u>2ページ</u> をご確認ください。	<input type="checkbox"/>
5.会社名義の銀行口座確認書類	ご登録いただく会社名義の銀行口座確認書類をご用意ください。 詳細は、 <u>2ページ</u> をご確認ください。	<input type="checkbox"/>

代表者様の顔写真付きの本人確認書類

お客さまの氏名・生年月日・現住所の3点を確認させていただきます。

該当パターンに応じて、書類をご提出ください。



本人確認資料【1群】



運転免許証
(運転経歴証明書)
(表面・裏面)



パスポート
(写真掲載ページ
および住所記載ページ)



住基カード
(表面・裏面)



在留カード
(表面・裏面)
※外国籍の方は、永住権
もしくは特別永住権が
必要です



マイナンバーカード
(表面のみ)
※通知カード不可

本人確認資料【2群】



保険証
(表面・裏面)



国民年金手帳
(住所記載ページ)



身体障害者手帳
(写真掲載ページ)



ご本人名義の
公共料金領収書
(住所記載面)



社会保険料の領収書
国税・地方税の領収書
または納税証明書
(住所記載面)



住民票
(住所記載面)

会社名義の銀行口座確認書類

ご登録いただいた口座の・金融機関名・支店名・口座番号・口座名義のすべてが確認できる書類をご提出ください。

通帳

(表紙、表紙裏面の両面が必要です)



キャッシュカード

(表面、裏面の両面が必要です)



ネットバンキング



●STEP2：会員情報登録

- ①ホームページにアクセスします。
- ②メールアドレスをフォームに入力し、『投資を始める』または『新規口座開設』をクリックします。
- ③仮登録完了メールが届きましたら、メールに記載してあります URL をクリックします。
- ④パスワードを登録し、同意事項を確認します。
- ⑤利用規約などの書類1～6を確認します。
- ⑥投資家適合性の確認を選択します。※ご登録いただく会社情報を元にご選択ください。
- ⑦お客様情報（会社情報）を入力します。

お客様情報の入力

氏名（漢字）
姓名それぞれ全角32文字以内で入力してください。

氏名（カナ）
全角カタカナのみ入力可能です。
※ひらがな、半角カタカナは自動的に全角カタカナに変換されます。

性別 男性 女性

生年月日 年 月 日

郵便番号

都道府県

市区町村

番地丁目

建物名称

電話番号

不動産投資に興味はありますか？ ありません あります

No.	項目名	登録内容
1	氏名（漢字）	氏：会社区分（もしくは会社名） 名：会社名（もしくは会社区分）
2	氏名（カナ）	氏：会社区分（もしくは会社名） 名：会社名（もしくは会社区分）
3	性別	代表者の性別
4	生年月日	代表者の生年月日
5	郵便番号	登記簿謄本に記載の住所
6	都道府県	登記簿謄本に記載の住所
7	市区町村	登記簿謄本に記載の住所
8	番地丁目	登記簿謄本に記載の住所
9	建物名称	登記簿謄本に記載の住所
10	電話番号	任意番号

- ⑧本人確認書類の提出ページでは、代表者様にご提出いただいた書類の選択をしていただけます。
- ⑨本人確認書類アップロードページに遷移します。
※STEP1 で書類を送付していただいたので画像のアップロードはせず『次へ進む』をクリックします。
- ⑩会社名義の銀行口座の登録をします。※**個人名義の銀行口座は登録できません。予めご了承ください。**
※STEP1 で書類を送付していただいたので画像のアップロードはせず『次へ進む』をクリックします。
- ⑪全ての操作が完了すると、完了ページが表示されます。会社情報登録完了です。

●STEP3：本人確認キー入力

- ①当社での確認が完了後、ご登録いただいた会社の住所宛てに本人確認キーの記載いはがきを送付させていただきます。
- ②受領されましたら、マイページにログイン後本人確認キーを入力しますと登録完了です。

ご不明点などございましたら、お気軽にお問い合わせください。
営業時間 月～金 10:00～17:00 電話番号：03-6868-5152